

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ГЕОГРАФИЯ. БЖД»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
_____/М.И.Китиева
« 29 » 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан педагогического факультета
_____/М.А. Измайлова
« 06 » 02 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.07(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА № 2

Направление подготовки (бакалавриат)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль подготовки)
География. Безопасность жизнедеятельности

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Магас, 2025 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы) (далее – практики) является достижение следующих результатов образования: получение первичных профессиональных умений и навыков образовательной и научно-исследовательской деятельности, направленных на подготовку студентов к самостоятельной образовательной, педагогической и научной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных студентами в ходе изучения учебных дисциплин;
 - овладение методами географических исследований (наблюдение и описание объектов исследования, сбор фактического материала, его оценка, систематизация, обобщение, подготовка отчета и т.д.);
 - выработка комплексного географического подхода к изучению территориальных природных (ландшафтов) и общественных систем;
 - проведение оценки природных условий и ресурсов региона (района практики);
 - овладение методикой экономико-географических исследований конкретной территории;
 - расширение профессионального кругозора, развитие у студентов географического мышления, умения выявлять и анализировать причинно-следственные связи между различными элементами природных и хозяйственных систем, природой и хозяйственной деятельностью;
 - приобретение навыков научного поиска, работы с информационными и другими источниками;
- овладение способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

Тип (форма) и способ проведения практики

Тип (вид) практики – учебная практика (научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы)).

Способ – стационарная, выездная. Форма – путем чередования.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать: основы критического анализа и синтеза информации
			Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач
			Владеть: методами анализа и синтеза в решении задач

	поставленных задач		
		У-1.2. Определяет, интерпретирует ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	Знать: основные характеристики информации Уметь: критически работать с информацией. Владеть: способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	Знать: основные характеристики информации Уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи Владеть: способностью осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК-1.4. При обработке информации отличает факты о мнений, интерпретаций оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;	Знать: основные характеристики информации Уметь: формировать собственные мнения и суждения; Владеть: способностью отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения
УК -3	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Знать: достижения отечественной и зарубежной методической мысли; Уметь: Объяснять закономерности, особенности изучаемых явлений и процессов. Владеть: навыками реализации концепций для решения конкретных задач практического характера
		УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;	Знать: способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты Уметь: оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта; Владеть: способностью оценивать предложенные варианты способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта

		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;	Знать: основные задачи в зоне своей ответственности
			Уметь: планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов
			Владеть: способностью осуществлять планирование реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
		УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;	Знать: основные задачи в зоне своей ответственности
			Уметь: планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов
			Владеть: способностью осуществлять планирование реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	Знать: инструменты и методы управления временем.
			Уметь: использовать инструменты и методы управления временем.
			Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
ОПК-5	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями	ОПК-3.1. Организует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС;	Знает: основные принципы деятельностного подхода; педагогические закономерности организации образовательного процесса
			Умеет разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов

	федеральных государственных образовательных стандартов		Владеет: дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных программ
		ОПК-3.2. Самостоятельно выбирает методологические подходы к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности; осуществляет взаимодействие с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями в вопросах учебной и воспитательной деятельности.	<p>Знает: методологические подходы к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности</p> <p>Умеет: самостоятельно выбирать методологические подходы к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности</p> <p>Владеет: методическими приемами взаимодействия с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями в вопросах учебной и воспитательной деятельности.</p>
		ОПК-3.3. Владеет принципами и методами проектирования образовательной среды (в том числе совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности); организует, прогнозирует и проводит анализ совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности	<p>Знает: принципы и методы проектирования образовательной среды (в том числе совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности);</p> <p>Умеет: организовать, прогнозировать и проводить анализ совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности</p> <p>Владеет: способностями проводить анализ совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности</p>
ПК-2	Способен реализовывать образовательные программы различных	ИПК-2.1. Проектирует образовательный процесс с использованием требований	Знает: приоритетные направления развития образовательной системы РФ, требования примерных образовательных программ по учебному предмету;

	уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационным и	примерных образовательных программ по учебному предмету;	<p>Умеет: критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования;</p> <p>Владеет: навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории</p>
		ИПК-2.2. Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных, организационных форм учебных занятий	<p>Знает: предметное содержание, методы, приемы и технологии обучения;</p> <p>Умеет: осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий обучения</p> <p>Владеет: навыками отбора, методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных, организационных форм учебных занятий</p>
		ИПК-2.3. Формирует познавательную мотивацию обучающихся (воспитанников) к учебным предметам в соответствии с профилем подготовки в рамках образовательных областей, урочной и внеурочной деятельности	<p>Знает: методы мотивации обучающихся (воспитанников) к учебным предметам;</p> <p>Умеет: формировать познавательную мотивацию обучающихся (воспитанников) к учебным предметам в соответствии с профилем подготовки</p> <p>Владеет: навыками определения мотивации обучающихся (воспитанников) к учебным предметам в соответствии с профилем подготовки в рамках образовательных областей, урочной и внеурочной деятельности</p>
ПК-6	Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ	ИПК-4.1. Формирует образовательную среду организации в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения обучающихся и воспитанников средствами образовательных областей и учебных предметов в соответствии с профилем подготовки и уровнем обучения;	<p>Знает: место преподаваемого предмета в структуре учебной деятельности; возможности предмета по формированию УУД;</p> <p>Умеет: использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся;</p> <p>Владеет: навыками обучения и диагностики образовательных результатов с учетом специфики учебной дисциплины и реальных учебных возможностей всех категорий обучающихся;</p>

		включения специальных приемов вовлечения в учебную деятельность по предмету обучающихся с разными образовательными потребностями;	
		ИПК-4.3. Использует навыки обучения и диагностики образовательных результатов с учетом специфики учебной дисциплины и реальных учебных возможностей всех категорий обучающихся, в том числе с ОВЗ	<p>Знает: специфику учебной дисциплины и реальных учебных возможностей всех категорий обучающихся, в том числе с ОВЗ;</p> <p>Умеет: определять необходимость включения специальных приемов вовлечения в учебную деятельность;</p> <p>Владет: навыками обучения и диагностики образовательных результатов с учетом специфики учебной дисциплины.</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» относится к обязательной части Блока 2 Практика. Практика базируется на следующих учебных дисциплинах (модулях): геоморфология, география населения с основами демографии, ландшафтоведение, рекреационная география, климатология с основами метеорологии, география РИ и т.д.

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» предшествует прохождению следующих практик: «Ознакомительная практика (учебная практика полевая)», «Технологическая (проектно-технологическая) учебная практика (выездная по картографии, ландшафтоведению, география населения и т.д.)

Прохождение данной практики необходимо для последующих теоретических общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, учебных и производственных практик и итоговой государственной аттестации.

4. Форма проведения рассредоточенной практики (научно - исследовательская работа)

Стационарная, выездная

5. Место и время проведения рассредоточенной практики (научно - исследовательская работа)

Практика проводится на базе Ингушского центра по гидрометеорологии мониторингу окружающей среды; Джейрахско - Ассинского государственного историко-архитектурного и природного музея – заповедника; ИнГУ на кафедре «География и безопасность жизнедеятельности» 506 аудитория, ауд.413, учебно-методический кабинет. Практика проходит с четвертого по шестой семестры, в объеме 5 зачетных единиц.

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 10 зачетных единиц, 324 часа.

Продолжительность практики: рассредоточенная с 7 по 10 семестры

Содержание разделов программы практики

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля и/или промежуточной аттестации
		Контактная работа количество часов	Самостоятельная работ количество часов	
	Наименование раздела			
	СЕМЕСТР № 7		18	
1	<i>Теоретическая работа</i> предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.		9	дневник отчет
2	<i>Практическая работа</i> заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе.		9	дневник отчет
	СЕМЕСТР №8		180	
4	<i>Теоретическая работа</i> предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.		72	дневник отчет
5	<i>Практическая работа</i> заключается в организации, проведении и контроле исследовательских		72	дневник отчет

	процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе.			
6	<i>Обобщение полученных результатов</i> включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.		36	дневник отчет
	СЕМЕСТР № 9		72	
7	<i>Теоретическая работа</i> предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.		18	дневник отчет
8	<i>Практическая работа</i> заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе.		36	
9	<i>Обобщение полученных результатов</i> включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.		18	дневник отчет
	СЕМЕСТР № 10		36	
7	<i>Теоретическая работа</i> предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и		9	дневник отчет

	практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.			
8	<i>Практическая работа</i> заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе.		18	
9	<i>Обобщение полученных результатов</i> включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.		9	дневник отчет

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

До начала практики заведующий кафедрой, за которой закреплена практика, назначает дату и время проведения организационного собрания, о чем обучающиеся оповещаются заранее. Собрание проводит руководитель практики от кафедры, за которой закреплена практика. На собрании разъясняются цели и задачи, порядок и места прохождения практики, оформление необходимой документации, правила техники безопасности, распорядок дня, виды и сроки предоставления отчетности и т.п. Обучающимся выдается необходимая документация: программа практики, дневник практиканта, путевка, договор на практику.

Основанием для направления обучающихся на практику является приказ, подписанный проректором по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала практики. Приказ формируется на основании календарного учебного графика, личного заявления обучающегося и заключенного договора на практику.

Договоры на практику заключаются с профильными организациями не позднее, чем за один месяц до начала практики. В соответствии с ними профильные организации обязаны предоставить места для прохождения практики обучающихся. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики и руководства ею. Ответственной за заключение договоров с профильными организациями является выпускающая кафедра, за которой закреплена практика. Выпускающая кафедра за один месяц до начала практики проводит закрепление обучающихся по организациям на основе существующих договоров.

Место практики может выбрано обучающимся самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнения программы в полном объеме

В случае изменения базы практики обязательно оформляется дополнительно приказ «во изменение» на основании представленных обучающимся документов. Проект приказа готовится кафедрой, ответственной за проведение практики.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от выпускающей кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются

руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от кафедры), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают сроки практики, указанные в приказе;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Формой отчетности по практике является зачет.

Для получения зачета студенту требуется представить на кафедру и защитить у руководителя от кафедры отчет о прохождении практики.

В отчет включаются:

- 1) титульный лист (приложение 1);
- 2) заявка, оформленная в соответствии с требованиями Университета;
- 3) отзыв или характеристика руководителя от профильной организации;
- 4) дневник прохождения практики, подписанный руководителем профильной организации;
- 5) развернутое описание проделанной студентом работы по каждому разделу индивидуального плана практики;
- 6) список использованных источников

Дневник прохождения практики представляет собой таблицу, которая содержит следующие графы: дата, место прохождения практики в организации (наименование отдела), краткое содержание проделанной работы, время, затраченное на выполнение конкретной работы, подпись руководителя практики от профильной организации.

Рекомендуемый объем отчета составляет 20–30 стр. Требования к оформлению отчета: 14 шрифт, интервал -1,5, расширение по ширине, поля: верхнее и нижнее – по 2 см, правое – 3 см, левое – 1 см. Структура отчета должна соответствовать инплану в приложении Программы. Сроки сдачи и защиты отчета по практике устанавливаются Университетом в соответствии с

календарным учебным графиком.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап.	УК-1,УК-3, УК-4,УК-6, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-6	1. ведение дневника 2. выполнение задания
2	Адаптивно-производственный этап.	УК-1,УК-3, УК-4,УК-6, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-6	
3	Основной этап практики (работа студентов в соответствии с планом-заданием)	УК-1,УК-3, УК-4,УК-6, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-6	
4.	Завершающий этап	УК-1,УК-3, УК-4,УК-6, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-6	Отчет по практике и его защита

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Поскольку в процессе практики формируется несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценки отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного студентом уровня овладения соответствующими знаниями, умения и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2 -го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при итогов прохождения практики является наличие у студента сформированных компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

7.3.1. Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания (вопросы):

1. На основании, каких нормативных документов и аналитических данных были решены

поставленные задачи?

2. Какие теоретические знания были использованы при прохождении практики?
3. Какие основные информационно-аналитические источниками и справочники были использованы в процессе прохождения практики?
5. С какими видами рисков вы столкнулись во время прохождения практики, и какие методы для их прогнозирования Вы использовали?
6. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
7. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
8. Какие выводы были сделаны?
9. Какие показатели и/или системы показателей вы использовали для обоснования выводов?
10. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
11. Каким образом Вы осуществляли взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
12. Выполнение, каких планов стояло перед вами во время прохождения практики?
13. Какую учебную литературу вы изучили во время прохождения практики?
14. Какие стандарты задачи профессиональной деятельности, используя избранные источники информации с применением информационно-коммуникационных технологий, вы решали на практике?
15. Какой опыт профессиональной деятельности вы получили на практике?

Структура типового индивидуального задания на практику представлена в приложении 1. Конкретное содержание индивидуального задания зависит от места прохождения практики.

7.3.2. Ведение дневника по практике

а) типовые задания

Студент, прибывший в организацию для прохождения практики, обязан вести дневник и отражать в нем:

- Календарный план работы студента;
- Записи о работах, выполненных во время прохождения практики;
- Производственные экскурсии;
- Лекции, доклады, беседы, прослушанные студентом во время практики;
- Общественная работа студента.

В процессе прохождения практики студент должен собрать практический материал для написания отчета по НИР по тематике, согласованной с руководителем НИР от кафедры географии и БЖД ИнГГУ.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Получение студентом-практикантом характеристики и заключения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации, в которой содержится оценка выполнения программы практики, отношение студента к работе, участие в общественной жизни коллектива.

Данная характеристика заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия (канцелярской или отдела кадров).

в) описание шкалы оценивания

Наличие положительной характеристики и отзыва от руководителя практики.

7.3.3. Защита отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

а) типовые задания

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Отчет по практике является подробным описанием работы над индивидуальным заданием и оформляется в виде пояснительной записки на листах формата А4, на компьютере. В отчете приводится не теоретический, а практический материал, схемы, эскизы, первичная документация. Объем отчета 25-30 страниц.

Отчет должен включать в себя:

Титульный лист (приложение 1);

Индивидуальный план прохождения практики (приложение 2);

Дневник прохождения практики (приложение 3) с отзывом о работе практиканта, заверенный подписью руководителя практики от организации печатью организации (канцелярской или отдела кадров);

Характеристика и анализ деятельности организации.

Выполнение задания на основании сбора и анализа информации:

Общие сведения об организации (характеристика организации, организационная структура управления);

Выявление проблем организации, предлагаемые формы решения проблем предприятия.

Отчет должен содержать описание всех разделов, сведения о конкретной выполняемой студентом работе в период практики, выполнении индивидуального задания, формы используемой документации, табличные и графические материалы, выводы и предложения, т.е. исходные материалы для дальнейшего анализа в ВКР.

Заключение (выводы о выполнении поставленных задач практики, и задания).

Список использованных источников (научная литература, журналы, документы предприятия, сайты и т.д.)

Приложение (формы отчетности, баланса, организационная структура управления предприятием, организационная структура отдела маркетинга и т.п.) если таковые есть.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2 -3 дня. После окончания производственной практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы.

В дневнике по производственной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от организации, приведенный в дневнике.

Отчет по практике, после просмотра руководителем практики от кафедры, защищается студентом на кафедре.

Защита должна быть завершена не позднее **семидневного срока** после окончания практики.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Содержание практики предполагает получение студентами первичных профессиональных умений и навыков в структурных подразделениях университета или в профильных организациях и учреждениях.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Студентам выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации - базы практики.

В течение практики студенты оформляют отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки.

После этого студенты сдают **зачет** по практике.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов. Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

а) основная литература

1. Положение о порядке проведения практики студентов ИнГГУ
2. 1. Правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www zaroved.ru](http://www.zaroved.ru) (сайт «ООПТ РФ»)
3. <http://www.ecosystema.ru> (фото географических объектов РФ)
4. <http://www.kosmosnimki.ru> (сайт космических снимков территории России)
5. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.05.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
7. «DATA+» Геоинформационные системы для бизнеса и общества [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <https://www.dataplus.ru> .
8. ICA. International Cartographic Association [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://icaci.org> .
- 9 . NOAA. National Centers for Environmental Information [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <https://www.ngdc.noaa.gov> .
10. РОСРЕЕСТР. Федеральная службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/> .
11. Всероссийское СМИ Академия педагогических идей «Новация» Издательство: Камерова Наталья Витальевна Режим доступа: <http://akademnova.ru/series-scientificsearch> .

б) дополнительная литература:

1. Ефимова, И.Ю. Новые информационно-коммуникационные технологии в образовании в условиях ФГОС : учебное пособие / И.Ю. Ефимова, И.Н. Мовчан, Л.А. Савельева. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 150 с.
2. Казеев, К. Ш. Почвоведение. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / К. Ш. Казеев, С. А. Тищенко, С. И. Колесников. - М. : Юрайт, 2018. - 257 с.
3. Косолапова, Нина Васильевна. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для использования в учебном процессе образовательных организаций СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - 6-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 367 с.

4. Нагалеvский, Юрий Яковлевич (КубГУ). Гидрология : учебное пособие / Ю. Я. Нагалеvский, И. Н. Папенко, Э. Ю. Нагалеvский. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2018. - 376 с.

5. Ефимова, И.Ю. Новые информационно-коммуникационные технологии в образовании в условиях ФГОС : учебное пособие / И.Ю. Ефимова, И.Н. Мовчан, Л.А. Савельева. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 150 с.

6. Казеев, К. Ш. Почвоведение. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / К. Ш. Казеев, С. А. Тищенко, С. И. Колесников. - М. : Юрайт, 2018. - 257 с.

7. Косолапова, Нина Васильевна. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для использования в учебном процессе образовательных организаций СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - 6-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 367 с.

8. Нагалеvский, Юрий Яковлевич (КубГУ). Гидрология : учебное пособие / Ю. Я. Нагалеvский, И. Н. Папенко, Э. Ю. Нагалеvский. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2018. - 376 с.

9. Пашковская, Алена Анатольевна (КубГУ). Климатология с основами метеорологии : методические указания / составитель А. А. Пашковская ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. - Краснодар : Кубанский государственный университет, 2020. - 32 с.

10. Терешенков, Владимир Александрович (КубГУ). Безопасность жизнедеятельности: ноксологическая культура студентов : учебно-методическое пособие / В. А. Терешенков ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. - Краснодар : Кубанский государственный университет, 2021. - 74 с.

11. Учебно-полевые практики по физической географии : практикум / [под общ. ред. Э. Ю. Нагалеvского ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т]. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2015. - 152 с.

12. Юнов, Сергей Владленович (КубГУ). Формирование икт-компетенций в образовательных системах: теоретические аспекты : учебное пособие / С. В. Юнов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 83 с.

в) периодические издания.

- Безопасность жизнедеятельности
- Геоморфология
- География и природные ресурсы
- География в школе
- Известия ВУЗов Северо-Кавказского региона. Серия: Естественные науки
- Известия Русского географического общества
- Южно-Российский вестник геологии, географии и глобальной энергии
- Природа

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Например,

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к

образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал.
//<http://www.edu.ru/>.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ *(при необходимости)*

Информационные технологии обеспечивают всеобщую компьютеризацию учащихся и преподавателей на уровне, позволяющем решать, как минимум, три основные задачи: обеспечение выхода в сеть Интернет каждого участника учебного процесса в любое время и из различных мест пребывания; развитие единого информационного пространства образовательных индустрий и присутствие в нем в различное время и независимо друг от друга всех участников образовательного и творческого процесса; создание, развитие и эффективное использование управляемых информационных образовательных ресурсов, в том числе личных пользовательских баз и банков данных и знаний учащихся и преподавателей с возможностью повсеместного доступа для работы с ними.

Информационные технологии, используемые ИнГУ при осуществлении образовательного процесса, делятся на две группы:

1) технологии с избирательной интерактивностью обеспечивают хранение информации в структурированном виде. Сюда входят банки и базы данных и знаний, видеотекст, телетекст, Интернет и т.д. Эти технологии функционируют в избирательном интерактивном режиме и существенно облегчают доступ к огромному объему структурируемой информации. В данном случае пользователю разрешается только работать с уже существующими данными, не вводя новых.

2) технологии с полной интерактивностью обеспечивают прямой доступ к информации, хранящейся в информационных сетях или каких-либо носителях, что позволяет передавать, изменять и дополнять ее.

Основным средством ИКТ для информационной среды ИнГУ является персональный компьютер, возможности которого определяются установленным на нем программным обеспечением.

В университете при осуществлении образовательного процесса широко используются универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые процессоры, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.

Через глобальную компьютерную сеть Интернет обеспечен мгновенный доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов, и т.д.).

В сети доступны и другие распространенные средства ИКТ, к числу которых относятся электронная почта, списки рассылки, группы новостей, чат.

Разработаны специальные программы для общения в реальном режиме времени, позволяющие после установления связи передавать текст, вводимый с клавиатуры, а также звук, изображение и любые файлы. Эти программы позволяют организовать совместную работу удаленных пользователей с программой, запущенной на локальном компьютере.

Методы и приемы применения средств ИКТ в процессе обучения направлены на формирование компетенций в области информационной деятельности обучающихся, воспитание их информационной культуры.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Microsoft Open License Microsoft MinSL 8.1 Russian Academic OLP License NoLevel
Legalization GetGenuine

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 7 Professional

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (все версии Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Место прохождения производственной практики выбирается обучающимся либо из числа баз практик предложенных университетом (организации, с которыми заключены договоры о сотрудничестве), либо самим обучающимся. При этом обязательным условием является то, что местом прохождения практики должна быть орган (организация) экономического профиля.

ИнГГУ имеет долгосрочные договоры об организации производственных практик с базовыми организациями РИ.

Для проведения практики в Университете имеется

- Интерактивная доска;
- Проектор;
- Экран;
- Компьютеризированное рабочее место преподавателя;
- Учебная мебель.

ИнГГУ имеет долгосрочные договоры об организации производственных практик с базовыми организациями РИ.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «7» августа 202г. № 920

Программу составил:

старший преподаватель каф. географии и БЖД _____ Погорова З.М.

Программа одобрена на заседании кафедры «География. БЖД»

Протокол №6 от «29» января 2025 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией Педагогического факультета

Протокол № 4 от «06» февраля 2025 года

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Педагогический факультет
Кафедра «География. БЖД»**

*направление подготовки:
44.03.05 Педагогическое образование бакалавр
(с двумя профилями подготовки) – География. БЖД*

Отчет о прохождении учебной практики

В _____
название организации

студента(ки) группы-_____

ф.и.о

Руководитель от организации

должность,

ф.и.о

Отчет проверил

должность

ученая степень, ученое звание,

ф.и.о

Отчет защищен с оценкой _____ дата _____ подпись _____

Члены комиссии _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы))

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)

"География. "Безопасность БЖД"

Студенты: _____

Курс:

Время проведения практики

[illegible]

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Педагогический факультет
Кафедра «География. БЖД»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (практики по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности)**

Студент: _____

Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», профиль «География»,
Безопасность жизнедеятельности»

Место прохождения практики:

№		
1		
2		

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, а также закрепление и углубление теоретических знаний (формирование у студентов навыков комплексного географического подхода к всестороннему изучению территории с учетом природных, социально-экономических и экологических условий), полученных в процессе обучения, приобретение опыта самостоятельной работы, формирование компетенций, регламентируемых ФГОС ВО.

План-график выполнения работ:

Стационарная практика

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Даты проведения
1	Подготовительный этап: Установочная лекция с постановкой целей, задач и содержания учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Консультация по оформлению текущей и отчетной документации. Получение индивидуального задания от руководителя практики. Подготовка плана учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, договоренность с организацией, учреждением и местом практики. Инструктажи по месту прохождения практики по технике безопасности.	
2	Стационарный этап: Сбор материала по теме задания учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Обобщения по результатам проведенного анализа, систематизация фактических данных. Выявление проблем и предложения по их разрешению. Подготовка литературного обзора по тематике проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Работа по ведению дневника практики. Подготовка отчета.	
3	Камеральный этап: Подведение итогов учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Подготовка и написание отчета по учебной практике. Защита отчета по практике.	

Руководители практики от университета

(подпись)

Ознакомлены

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы) по направлению подготовки

44.03.05 «Педагогическое образование
профиль «География. БЖД»

Студент: _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		«2»	«3»	4»	«5»
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)